

Guatemala, 28 de Diciembre de 2012
Informe 01-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2401-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1172-2012, correspondiente a partir del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Número "A" 022.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la revisión de la documentación soporte del gasto previo a su aprobación.
2. Brindar apoyo en la elaboración de conciliación Bancaria del Fondo Rotativo Interno.
3. Brindar apoyo en la revisión de documentos para el pago de prestaciones.
4. Otras actividades asignadas por la Dirección.


Resultados Obtenidos:

1. Se revisaron expedientes de gasto en la UDAF del Ministerio para su aprobación y pago.
2. Se revisaron expedientes que correspondían al pago de prestaciones previos a su aprobación y pago.
3. Se conformaron expedientes en el Departamento de Compras del Despacho Superior, atendiendo los requerimientos solicitados, y trasladarlos al Departamento Financiero del mismo.
4. Se brindo apoyo en todas las actividades requeridas por el Despacho Superior del Ministerio.



MIRNA LISSETTE MUÑOZ FERNANDEZ

Vo. Bo.



S. Manuel Ángel Barrios Castro
Jefe de Compras
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Diciembre de 2012
Informe 01-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

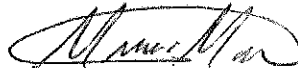
De la manera más atenta me dirijo a usted con propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2401-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1172-2012, correspondiente a partir del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Número "A" 022.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la revisión de la documentación soporte del gasto previo a su aprobación.
2. Brindar apoyo en la elaboración de conciliación Bancaria del Fondo Rotativo Interno.
3. Brindar apoyo en la revisión de documentos para el pago de prestaciones.
4. Otras actividades asignadas por la Dirección.

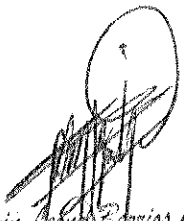
Resultados Obtenidos:

1. Se revisaron expedientes de gasto en la UDAF del Ministerio para su aprobación y pago.
2. Se revisaron expedientes que correspondían al pago de prestaciones previos a su aprobación y pago.
3. Se conformaron expedientes en el Departamento de Compras del Despacho Superior, atendiendo los requerimientos solicitados, y trasladarlos al Departamento Financiero del mismo.
4. Se brindo apoyo en todas las actividades requeridas por el Despacho Superior del Ministerio.



MIRNA LISSETTE MUÑOZ FERNANDEZ

Vo. Bo.



S. Marvin Leobal Davios Castro
Jefe de Compras
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Diciembre de 2012
Informe 01-2012

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con propósito de presentarle mi informe de resultados , conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2401-2012 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1172-2012, correspondiente a partir del 16 de Noviembre al 31 de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Número "A" 022.

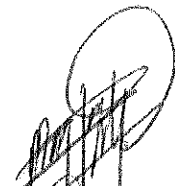
Resultados Obtenidos:

1. Se revisaron expedientes de gasto en la UDAF del Ministerio para su aprobación y pago.
2. Se revisaron expedientes que correspondían al pago de prestaciones previos a su aprobación y pago.
3. Se conformaron expedientes en el Departamento de Compras del Despacho Superior, atendiendo los requerimientos solicitados, y trasladarlos al Departamento Financiero del mismo.
4. Se brindo apoyo en todas las actividades requeridas por el Despacho Superior del Ministerio.



MIRNA LISSETTE MUÑOZ FERNANDEZ

Vo. Bo.



S. Marvin López Barrios Castro
Jefe de Compras
Despacho Superior
Ministerio de Cultura y Deportes